

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств" г. Мензелинска
Мензелинского муниципального района РТ

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «28» августа 2017 г.

Утверждено

Директор

МБУ ДО "Детская школа искусств"

г. Мензелинска О.В. Краснова

приказ от 28.08.2017 г № 50



**Положение о порядке проведения аттестации на соответствие
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МБУ ДО "Детская школа искусств" (далее - учреждение) проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" РФ от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства образования и науки РФ "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" от 24.03.2010г. №209.

1.2. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности педагогического работника;
- выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основанием для аттестации является приказ руководителя организации о включении педагогического работника в число аттестуемых.

1.5. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:

Научно-методические:

- деятельностный подход;
- критериальная ясность;
- дифференциация уровня квалификации преподавателя, ориентация на повышение качества педагогических кадров.

Организационные:

- сочетание экспертной оценки и самооценки;
- коллегиальность;
- профессиональная независимость экспертов.

2. Лица, подлежащие аттестации, периодичность и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Началом аттестации педагогического работника является дата представления материалов для проведения квалификационного испытания.

2.4. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии организации, которое проводится в последней декаде месяца проведения квалификационного испытания аттестуемого педагогического работника.

2.5. Аттестуемый педагогический работник знакомится под роспись с приказом руководителя организации о включении его в число аттестуемых не позднее, чем за три месяца до аттестации.

2.6. Срок прохождения аттестации не должен превышать двух месяцев. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации руководитель организации доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте, времени и формах проведения его аттестации.

2.7. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем организации.

2.8. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком.

3. Аттестационная комиссия, состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой администрацией организации с момента выхода приказа руководителя организации о включении данных работников в число аттестуемых.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа административных работников, а также преподавателей высшей и первой квалификационной категории. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается руководителем организации.

3.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4. Формы проведения аттестации

4.1. Формы проведения аттестации разрабатываются аттестационной комиссией конкретно для каждого аттестуемого.

Возможные формы проведения аттестации:

- экспертиза учебной документации аттестуемого;
- анализ качества освоения дополнительной образовательной программы;
- анализ участия преподавателя в жизни организации;
- изучение портфолио, аттестуемого;
- анализ конспекта урока, внеклассного занятия, родительского собрания;
- изучение методической продукции;
- проведение урока, внеклассного мероприятия;
- собеседование (примерные вопросы аттестуемому сообщаются не позднее, чем за месяц);
- презентация методической разработки и др.

5. Решение комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.2. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

5.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом руководителя организации.

5.6. Аттестационный лист даётся работнику для ознакомления в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

5.7. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, отчитывается перед аттестационной комиссией о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.

5.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.